

BtoBプラットフォーム 操作ガイド

工事以外に関する請求

※営業部門, 総務部等の管理部門に対する請求書発行のガイドです

ログイン方法

「ログインID」「パスワード」を入力します。

接続先

<https://es.infomart.co.jp/esmypage/top.page>

BtoBプラットフォーム ログイン

ログインID ?

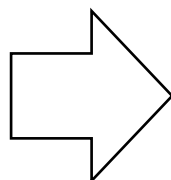
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

パスワード ?

●●●●●●●●

☐ パスワードを表示する
☐ 30日間ログイン状態を保持
☐ 次回ログインからIDの入力を省略

ログイン



BtoBプラットフォーム

注文書
請書
出来高報告書

MY SERVICE
| ご利用中のサービス |

TRADE

請求書
取極請求
未取極請求

契約書

見積書

ワークフロー

MY CHANNEL
| マイチャンネル |

NEWS
ニュース

業界レポート

展示会

フーズ
チャンネル

BtoBプラットフォーム請求書 操作ガイド

▶ 一般請求

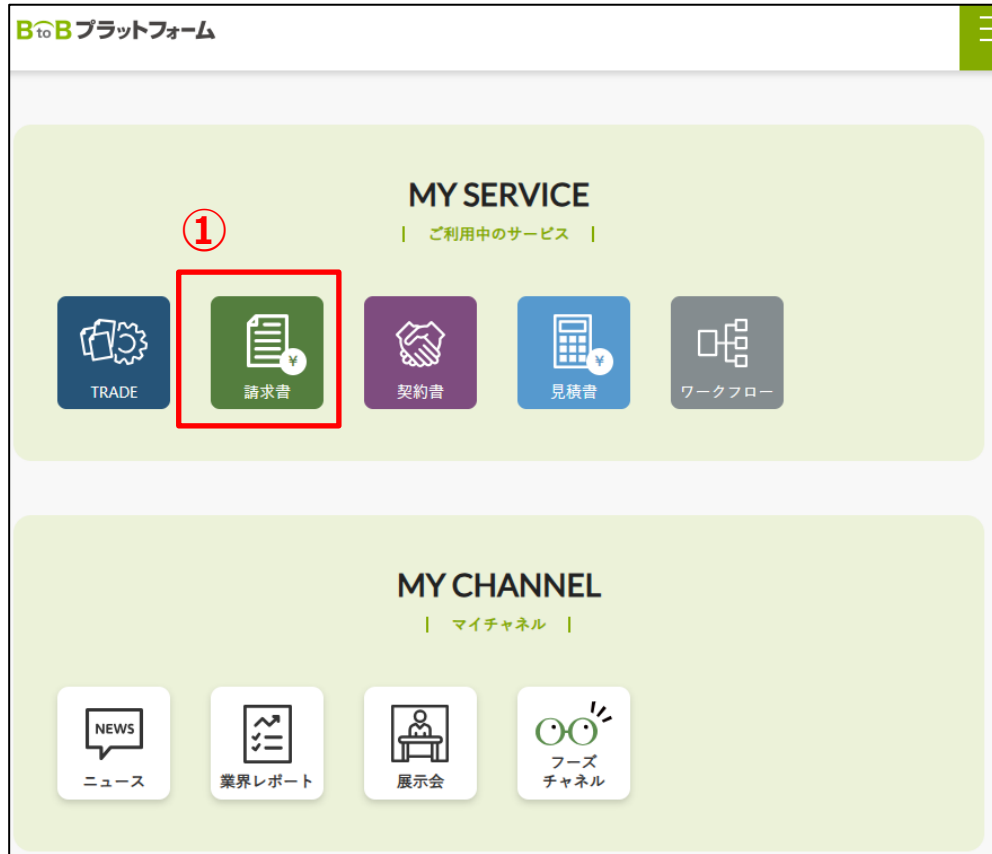
※重要ポイント※

請求書の件名に「部門名:請求内容」を入力してください

一般請求書_請求書の入力

BtoBプラットフォーム上で入力します。

① TOPから請求書をクリック。



② 「発行TOP」をクリック。



一般請求書_請求書の入力

- ③ 画面で入力する場合は「新規作成」をクリック。



一般請求書_請求書の入力

④ 「新規作成」にて表示された画面の項目を入力

BtoBプラットフォーム 請求書

【お客様テスト用】 小川工業取引先
【お客様テスト用】 試験 花子

サービス
選択

?

←

発行TOP

受取TOP

設定・登録

ご利用ガイド

お問い合わせ

業界チャネル

🏠

請求書作成

🔍 操作ナビ

請求書を作成することができます。
発行履歴やテンプレートを使い、作成の手間軽減ができます。

← 戻る

あなたの未処理(0)

作成

承認依頼中

発行済

→社内システムと連携する

▼ 新規に作成

▶ 履歴から作成

▶ テンプレートから作成

▶ 保存一覧から作成

▶ 一括アップロード作成

1 おもて作成

2 明細作成

3 確認画面

4 完了

🔍 取引先が受け取る請求書(おもて)について

📄 保存する

▶ 明細を作成する

請求書書式設定

📄 請求書 一覧から選択

! 書式を複数設定している場合は、こちらで選択できます。 ▶ 書式の追加および変更はこちら

請求書タイトル
(12文字以内)

請求書

☐ 請求書タイトルを変更する ▶ タイトルを変更する場合の注意事項

請求金額タイトル
(10文字以内)

請求金額

☐ 請求金額タイトルを変更する

発行先

必須

【お客様テスト用】小川工業(建築事業部) 社員 01

📄 一覧から選択

請求書番号
(20文字以内)

空白時には登録されたフォーマットで自動採番されます

件名
(40文字以内)

総務部ドリンクサーバー 2025年3月分

入金方法

銀行振込

📄 一覧から選択

振込先
(10件まで登録可能)

金融機関

支店

預金種別

☐ 口座番号

預金者名

締日

入金期限

担当 ?
(30文字以内)

業者請求処理担当者名

識別表示
(合計20文字以内)
識別表示とは?

☒ 顧客コード1

☐ 顧客コード2

☐ ED情報

備考
(500文字以内)

添付ファイル

📎 添付ファイルを選択・確認する

[請求書書式設定]
・「請求書」（標準書式）を一覧から選択 **もしくは弊社向けに作成した書式を選択**

[請求書タイトル]
・ 初期表示から変更不要

[請求金額タイトル]
・ 初期表示から変更不要

[発行先]
・ 「一覧から選択」をクリックし、一覧から選択

[請求書番号]
・ 指定不要

[件名]
・ **部門名 + “.” + 請求内容** 例) 総務部:ドリンクサーバー2025年3月分
例) 土木営業部:お品代

[入金方法]
・ 初期表示から変更不要
契約にもとづき対応（支払通知書にて連絡）

[振込先]
・ 指定不要
弊社へ届け出済の銀行口座に振込を実施

[締日]
・ 請求月の末日を設定

[入金期限]
・ 請求月の翌月25日を設定（別途とりきめた支払条件に基づき入金）

一般請求書_請求書の入力

- ④ 「新規作成」にて表示された画面の項目を入力
- ⑤ おもての入力後、「明細を作成する」をクリック

16Bプラットフォーム 請求書

【お客様テスト用】小川工業取引先
【お客様テスト用】試験 花子

サービス
選択

ヘルプ

戻る

発行TOP

受取TOP

設定・登録

ご利用ガイド

お問い合わせ

業界チャネル

ホーム

請求書作成

操作
ナビ

請求書を作成することができます。
発行履歴やテンプレートを使い、作成の手間軽減ができます。

戻る

あなたの未処理(0)

作成

承認依頼中

発行済

社内システムと連携する

新規に作成

履歴から作成

テンプレートから作成

保存一覧から作成

一括アップロード作成

1 おもて作成

2 明細作成

3 確認画面

4 完了

取引先が受け取る請求書(おもて)について

保存する

明細を作成する

請求書書式設定

請求書 一覧から選択

書式を複数設定している場合は、こちらで選択できます。▶書式の追加および変更はこちら

請求書タイトル
(12文字以内)

請求書

請求書タイトルを変更する ▶タイトルを変更する場合の注意事項

請求金額タイトル
(10文字以内)

請求金額

請求金額タイトルを変更する

発行先

【お客様テスト用】小川工業(建築事業部) 社員 01

一覧から選択

請求書番号
(30文字以内)

空白時には登録されたフォーマットで自動採番されます

件名
(40文字以内)

経務部リンクサーバー2025年3月分

入金方法

銀行振込

一覧から選択

振込先
(10件まで登録可能)

金融機関

支店

預金種別

口座番号

預金者名

振込先を選択する

締日

入金期限

担当
(30文字以内)

業者請求処理担当者名

識別表示
(合計20文字以内)
識別表示とは?

顧客コード1

顧客コード2

ED情報

備考
(300文字以内)

添付ファイル

添付ファイルを選択・確認する

- [担当者]
- 貴社の請求ご担当者様を入力
(請求内容に不明点があった場合などにご連絡させていただきます)
- [識別]
- 指定不要
- [備考]
- 必要に応じて入力
- [添付ファイル]
- 請求内容の詳細が必要な場合は添付

一般請求書_請求書の入力

請求明細を入力します。

- ⑥ 請求明細を入力
- ⑦ 複数行入力する場合は、「明細を追加する」をクリック

請求書作成

操作ナビ

請求書の明細を入力します。
入力後、「発行予約へ」をクリックして確認画面に進んで下さい。

1 おもて作成

>

2 明細作成

>

3 確認画面

>

4 完了

取引先が受取る請求書(明細)について

発行先コード

発行先

【お客様テスト用】小川工業(建築事業部) 社員 01

消費税計算

課税単位:請求総額

小数点以下処理

切捨て

変更

おもて情報を訂正する

件数:2件

< 前へ

1

次へ >

表示数 20

明細を追加する

合計対象外にする

合計対象外を解除する

明細行を削除する

明細日付	商品コード	単価	数量	単位	金額	消費税額	請求金額
明細番号	明細項目	部門コード	部門名	備考			
税区分: 課税 税率: 10% ☐ 軽減税率							
2025/03/31	商品コード	単価	数量	単位	5722	-	-
明細番号	レンタル料他	110	総務部	備考			
税区分: 課税 税率: 8% ☒ 軽減税率							
2025/03/31	商品コード	単価	数量	単位	10035	-	-
明細番号	お茶他	110	総務部	備考			

明細 1 行目

[税区分／税率]
・ 請求内容毎に指定

[明細日付]
・ 請求日を入力（おもての締日以前を指定）

[商品コード]
・ 入力不要

[単価]
・ 単価が明確なものは入力（未指定可）

[数量]
・ 単価が明確なものは入力（未指定可）

[金額]
・ 数量と単価指定時は自動計算、数量と単価未指定時は入力可能

[消費税額／請求金額]
・ 入力不要

一般請求書_請求書の入力

請求明細を入力します。

- ⑥ 請求明細を入力
- ⑦ 複数行入力する場合は、「明細を追加する」をクリック

明細 2 行目

[明細番号]
・ 入力不要

[明細項目]
・ 請求内容を概要で入力し詳細は「備考」に入力

[部門コード]
・ 指定があれば入力

[部門名]
・ 部門を入力（土木営業、建築営業、住宅営業、総務部）

[備考]
・ 明細項目の補足を入力

請求書作成

操作ナビ

請求書の明細を入力します。
入力後、「発行予約へ」をクリックして確認画面に進んで下さい。

1 おもて作成

2 明細作成

3 確認画面

4 完了

取引先が受ける請求書(明細)について

発行先コード

発行先

【お客様テスト用】小川工業(建築事業部) 社員 01

消費税計算

課税単位:請求総額

小数点以下処理

切捨て

変更

おもて情報を訂正する

件数:2件

< 前へ

1

次へ >

表示数 20

明細を追加する

合計対象外にする

合計対象外を解除する

明細行を削除する

明細日付	商品コード	単価	数量	単位	金額	消費税額	請求金額	
明細番号	明細項目	部門コード	部門名	備考				
税区分: 課税 税率: 10% ☐ 軽減税率								
2025/03/31	商品コード	単価	数量	単位	5722	-	-	
明細番号	レンタル料他	110	総務部	備考				
税区分: 課税 税率: 8% ☒ 軽減税率								
2025/03/31	商品コード	単価	数量	単位	10035	-	-	
明細番号	お茶他	110	総務部	備考				

一般請求書_請求書の入力

請求明細を入力します。

- ⑧ 明細入力完了後、「発行予約へ」をクリック
- ⑨ 請求内容を確認後、「発行予約する」をクリック
指定時間に請求先へ請求内容を通知

明細を追加する

合計対象外にする 合計対象外を解除する 明細行を削除する

明細日付	商品コード	単価	数量	単位	金額	消費税額	請求金額
明細番号	明細項目	部門コード	部門名	備考			
2025/03/31	商品コード	単価	数量	単位	5722	-	-
明細番号	レンタル料他	110	総務部	備考			
税区分: 課税 税率: 10% 軽減税率							
2025/03/31	商品コード	単価	数量	単位	10035	-	-
明細番号	お茶他	110	総務部	備考			
税区分: 課税 税率: 8% 軽減税率							
明細を追加する							

件数:2件 < 前へ 1 次へ >

請求金額						
前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税抜)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
				15757	1374	17131
10%対象(税抜)		5722	消費税額	572	請求金額(税込)	6294
8%対象(軽減税率 税抜)		10035	消費税額	802	請求金額(税込)	10837
8%対象(税抜)			消費税額		請求金額(税込)	

税率・税区分ごとに合計した対価の額をすべて表示する

おもて情報を訂正する

保存する

発行開始日時 2025/04/21 14時 10分 ⑧

発行予約へ

発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

請求書作成 請求書の発行予約を行います。内容を確認して、「発行予約する」をクリックして下さい

1 おもて作成 2 明細作成 3 確認画面 4 完了

発行予約中の修正や発行中止は、あなたの未処理内の「発行承認」から予約を解除すると行えます。

発行開始日時 2025/04/09 17:20 ⑨ 発行予約する

おもて情報 取引先が受取り取る請求書(おもて)について

おもて情報を訂正する

請求書書式設定	請求書
請求書タイトル	請求書
請求金額タイトル	請求金額
事業者区分	課税事業者 会社概要に登録した情報です。
事業者登録番号	T6030001088782 会社概要に登録した情報です。
保存方式等の補足文言	請求書書式設定に登録した情報です。
発行先	【お客様テスト用】小川工業(建築事業部) 社員 01
請求書番号	登録されたフォーマットで自動採番されます
件名	品代
入金方法	銀行振込
振込先	金融機関 支店 預金種別 口座番号 預金者名
締日	2025/03/31(月) 入金期限 2025/04/25(金)
担当	
識別表示	顧客コード1: 顧客コード2:
備考	
添付ファイル	